

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBOWIĄZUJĄCE W**  
**SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. RYSZARDA WYRZYKOWSKIEGO**  
**W BEŁDOWIE**

**PROCEDURA NR 1**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA  
ZGŁOSZONEGO PRZEZ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia powinien je, jak najszybciej przerwać.
2. Informuje wychowawcę klasy o zdarzeniu (w przypadku gdy nie ma wychowawcy klasy pedagoga szkolnego, jeśli nie ma pedagoga szkolnego do- dyrektora szkoły).
3. Wychowawca, pedagog lub osoba do której zgłoszono sprawę (dyrektor) przeprowadza rozmowę z uczniem agresorem jeśli, jest to możliwe organizacyjnie w obecności nauczyciela świadka, ustala przebieg zdarzenia. Następnie przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą, zapewniając ofierze komfort odpowiedzi. Jeśli rozmowę przeprowadza wychowawca, dyrektor bądź inny nauczyciel następnego dnia po zdarzeniu sprawę przekazuje pedagogowi. Jeśli w rozmowie nie uczestniczy dyrektor, pedagog lub osoba prowadząca rozmowę ma obowiązek powiadomić o zdarzeniu dyrektora najpóźniej dzień po zdarzeniu.
4. O zachowaniu agresywnym i jego konsekwencjach wychowawca, pedagog lub osoba przeprowadzająca rozmowę informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) fakt ten jest odnotowany w obowiązującej dokumentacji szkolnej - dziennik pedagoga, notatka z rozmowy. Dokumentacja znajduje się u pedagoga szkolnego. Podczas rozmowy z rodzicami analizowane są przyczyny nieprawidłowego zachowania ucznia, oraz ustalane wspólnie z rodzicami metody wychowawcze.
5. W przypadku fizycznego skrzywdzenia wychowawca, pedagog lub osoba wskazana przez nauczyciela świadka zdarzenia, ofiarę zdarzenia odprowadza do szkolnej pielęgniarki lub wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Pedagog szkolny lub osoba przeprowadzająca rozmowę przeprowadza rozmowę z uczniem – agresorem, jeśli jest to możliwe w obecności świadka, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie i ustala środki zaradcze, o których poinformowani zostają rodzice (prawni opiekunowie), dyrektor szkoły, wychowawca.
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (obicia, zaczepianie itp.) w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko skierowane zostaje na badania psychologiczne w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących dalszej pracy z uczniem.

8. W przypadku, gdy rodzice ucznia - agresora nie wykazują chęci współpracy, a sytuacja wymaga obecności rodziców w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, szkoła może wezwać policję.

9. W sytuacji kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia, kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **PROCEDURA NR 2**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Każdy nauczyciel sprawdza systematycznie frekwencję uczniów, odnotowując uczniów z licznymi nieobecnościami na poszczególnych zajęciach lekcyjnych, wagarach i spóźnieniach.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat przyczyn i skutków ucieczek z pojedynczych lekcji, wagarów i spóźnień.

3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności dziecka w terminie ustalonym w statucie szkoły.

4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie do 5 dnia każdego miesiąca, wychowawca/pedagog powiadamia o nieobecnościach rodziców/ prawnych opiekunów/. Podczas spotkania z wychowawcą/pedagogiem rodzice podpisują „Oświadczenie o nieobecności ucznia” i zostają ustalone wspólnie środki zaradcze.

5. W przypadku planowanej nieobecności ucznia, rodzic/prawny opiekun zgłasza ten fakt wcześniej wychowawcy, pisząc usprawiedliwienie w zeszycie korespondencji ucznia.

6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:

- 1) rozmowę z uczniem,
- 2) rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
- 3) wywiad w domu rodzinnym ucznia,
- 4) wywiad z pracownikiem socjalnym,

7. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

### **PROCEDURA NR 3**

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

1. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. O swoich spostrzeżeniach dotyczących poszczególnych uczniów informuje nauczycieli. W razie potrzeby wdrażana jest "Procedura organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej".
2. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji i rozwiązywania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Jeśli środki zaradcze podjęte przez wychowawcę nie przynoszą efektów. Wychowawca zwraca się po pomoc do pedagoga szkolnego.
5. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
6. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog, powiadamia dyrektora o sytuacji. Dyrektor zwołuje Zespół Wychowawczy lub Zespół Klasowy, na który zaprasza również rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. Zespół Wychowawczy lub Klasowy wspólnie ustala dalszy sposób postępowania z uczniem, opracowuje się plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica/opiekuna prawnego. Z posiedzenia zespołu zostaje spisany protokół, który znajduje się w dokumentacji danej klasy u pedagoga szkolnego.
8. Jeżeli rodzic jest nieobecny na posiedzeniu, wychowawca w imieniu zespołu przekazuje rodzicowi postanowienia zespołu i o ile zachodzi taka potrzeba prosi o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza trudności wychowawcze pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ze względu na fakt, iż potrzeby dziecka są zaniedbywane.
10. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje nauczycieli z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Nadal kontynuowane jest udzielanie uczniowi zaoferowanych mu wcześniej form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mających na celu przezwyciężenie występujących u niego problemów wychowawczych.

## **PROCEDURA NR 4**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI**

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające
  - 1) Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem,
  - 2) Włącza w rozmowę wyjaśniającą pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy,
  - 3) Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
    - a) Upomnienia ustnego/przy pierwszym zdarzeniu
    - b) Upomnienia pisemnego/przy powtórnym zdarzeniu
  - 4) Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
  - 5) Wszystkie czynności są dokumentowane protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
2. Jeżeli powyższa procedura potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.
3. W przypadku ewidentnego naruszenia godności ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

## **PROCEDURA NR 5**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA POKRZYWDZONEGO**

1. W przypadku ujawnienia sytuacji, w której krzywdzone jest dziecko, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog szkolny przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów.

3. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą ucznia krzywdzonego (ofiary) przeprowadzają z nim rozmowę, udzielając mu zrozumienia i doraźnego wsparcia.
4. Pedagog wraz z wychowawcą ucznia krzywdzącego (sprawcy) przeprowadzają z nim rozmowę wychowawczą (wobec ucznia zostaje zastosowana procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia).
5. Wychowawca ucznia wzywa rodzica krzywdzącego i wraz pedagogiem informując go o zajściu oraz ustalają wprowadzenie środków zaradczych w stosunku do dziecka.
6. Do szkoły zostają zaproszeni rodzice ofiary. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu zostaje zaproponowana pomoc psychologa poza szkołą, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym prowadzona przez pedagoga szkolnego.

## **PROCEDURA NR 6**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA DO SZKOŁY PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA**

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela faktu palenia papierosów przez ucznia, jak najszybciej powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat skutków palenia papierosów i ostrzega o konsekwencjach.
3. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym zdarzeniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji uczeń kierowany jest na rozmowę z pedagogiem lub dyrektorem szkoły.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem ustala sankcje w stosunku do ucznia zgodnie ze statutem szkoły.
6. Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konsekwencjach wynikających z tego czynu.

## **PROCEDURA NR 7**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. W przypadku kiedy jest podejrzenie, że dany uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora.

2. Uczeń jest odizolowany od reszty uczniów. Ze względów bezpieczeństwa nie należy pozostawiać go samego. Należy stworzyć warunki w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje rodziców do natychmiastowego stawienia się i odebrania ucznia ze szkoły.
4. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
5. O przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjsia do szkoły a uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia. O fakcie tym zawiadamia rodziców, sąd rodzinny.
7. Sporządzona zostaje odpowiednia notatka.
8. Jeżeli powtórzy się przypadek, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających, dyrektor powiadamia o tym fakcie policję i sąd rodzinny.
9. Wychowawca po konsultacjach z zespołem wychowawczym ustala sankcje karne zgodne ze statutem szkoły.

## **PROCEDURA NR 8**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

W przypadku kiedy nauczyciel bądź każdy inny pracownik szkoły znajdzie substancję przypominającą narkotyk należy:

- 1) Zachowując środki ostrożności zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji,
- 2) Próbować (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy,
- 3) Powiadomić pedagoga, dyrektora szkoły, o zaistniałym zdarzeniu, wezwać policję,
- 4) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazać zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

## **PROCEDURA NR 9**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA,  
ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. W obecności innej osoby (wychowawca klasy, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać aby uczeń przekazał tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni - we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. O zdarzeniu informowany jest dyrektor szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie którzy są wezwani do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia, oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeśli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Z całego zdarzenia wychowawca klasy sporządza notatkę, która zostaje przekazana do pedagoga do dokumentacji klasy.

## **PROCEDURA NR 10**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA  
PRYWATNEGO LUB SZKOLNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia przez ucznia, dalsze działania podejmuje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym.
2. Ustala się wszystkie okoliczności wyżej wymienionego zdarzenia. O zaistniałej sytuacji powiadamia się dyrektora szkoły.
3. Po ustaleniu sprawcy kradzieży lub zniszczeniu mienia wychowawca ustala termin spotkania, na którym są obecni rodzice sprawcy i poszkodowanego, wychowawca klasy, pedagog. Ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu. Ze spotkania wychowawca sporządza protokół, który jest przekazany do dokumentacji klasowej do pedagoga.
4. W sytuacji kradzieży lub zniszczenia mienia większej wartości, dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji.

## **PROCEDURA NR 11**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W RAZIE WYPADKU PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH, ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORAZ PODCZAS PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH**

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła” itp.).

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu uczniowi opiekę, udziela pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę lub jeżeli stan zdrowia ucznia pozwala, to zostaje zaprowadzony przez nauczyciela dyżurującego/prowadzącego zajęcia (po uprzednim zorganizowaniu zastępstwa na dyżurze/zajęciach dydaktycznych) do pielęgniarki. W przypadku kiedy nie ma jej w szkole do sekretariatu szkoły.
3. W razie zagrożenia zdrowia i życia pielęgniarka, a jeśli jej nie ma w szkole sekretarz szkoły lub nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Nauczyciel o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia oraz dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę, która opisuje zdarzenie w swojej dokumentacji.
6. Nauczyciel przy którym doszło do wypadku pisze ze zdarzenia protokół z przebiegu wypadku, a o całym zajściu powiadamia wychowawcę klasy.
7. Sekretarz szkoły odnotowuje zdarzenie w odpowiednim zeszycie wypadków/zdarzeń losowych.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
9. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.



## **PROCEDURA NR 12**

### **PROCEDURA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA PRZEZ UCZNIĄ**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji, w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nikomu nie znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
7. Winnego należy odizolować od otoczenia, aby pozbawić go widowni i uzyskać informacje o przebiegu zajścia. Rozmowa zawsze musi odbywać się w obecności drugiej osoby: pedagoga lub wychowawcy.
8. Zabezpieczyć ślady i dowody do czasu przyjazdu policji poprzez oddzielenie terenu lub zabezpieczenia przedmiotu.

## **PROCEDURA NR 13**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ TERRORYSTYCZNYCH**

W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego (wskazówki do prowadzenia rozmów ze zgłaszającym o podłożeniu bomby) należy:

- 1) Zachować spokój i nie odkładać słuchawki;
- 2) Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły;
- 3) Dyrektor powiadamia niezwłocznie policję;
- 4) Podczas rozmowy starać się uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji;
- 5) Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania sprawcy choćby w przybliżeniu;

- 6) Należy ocenić czas przyjęcia ostrzeżenia, płęć dzwoniącego, akcent, stan – pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy itp.;
- 7) Należy dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
- a) Czy pan/ pani podłożyła bombę?
  - b) Kiedy bomba wybuchnie?
  - c) Gdzie jest w tej chwili ?
  - d) Jak bomba wygląda?
  - e) Jakiego typu jest bomba?
  - f) Co spowoduje wybuch?
  - g) W którym miejscu jest podłożona?
  - h) Dlaczego pan/pani podłożyła bombę?
  - i) Skąd pan/pani telefonuje?
- 8) Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby, może to spowodować panikę wśród personelu, uczniów, co utrudni działania policji oraz ewentualna ewakuację.

## **PROCEDURA NR 14**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ TERRORYSTYCZNYCH W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PACZKI LUB KOPERTY**

1. Nie wolno opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.
2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.
3. Należy umieścić ją w jednym, a następnie w drugim plastikowym worku, szczelnie je zamykając.
4. Powiadomić straż pożarną lub policję.
5. Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:
  - 1) Twarda koperta,
  - 2) Otwory w kopercie,

- 3) Nierównomierne rozłożenie wagi,
- 4) Wewnętrzna koperta,
- 5) Wystające druty lub folia,
- 6) Zapach,
- 7) Podejrzane opakowanie,
- 8) Tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia,
- 9) Emitowane dźwięki.

### **PROCEDURA NR 15**

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIEL W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PRZEZ UCZNIĄ CYBERPRZEMOCY**

W przypadku zgłoszenia się ucznia do nauczyciela/wychowawcy/ który został ośmieszony w Internecie należy:

- 1) Przeprowadzić rozmowę z uczniem na osobności w celu ustalenia sprawcy umieszczenia informacji w Internecie. Przy rozmowie tej obecny jest pedagog szkolny.
- 2) Przeprowadzenie rozmowy z prawdopodobnym sprawcą czynu na osobności przez pedagoga szkolnego. Podczas rozmowy należy uświadomić uczniowi możliwe konsekwencje jego zachowania.
- 3) Powiadomić rodziców sprawcy czynu.
- 4) Jeśli osoba ta w toku rozmowy nie przyznaje się do czynu należy powiadomić policję.
- 5) Przeprowadzić w danej klasie bądź w klasach spotkanie z przedstawicielem policji na temat przestępstw w sieci.

### **PROCEDURA NR 16**

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH: WICHURA, HURAGAN, GRADOBICIE**

1. Zamknij okna drzwi i zabezpiecz inne elementy budynku, które mogą ulec zniszczeniu.
2. Usuń z parapetów przedmioty, które mogą zagrażać przechodzącym.
3. Przygotuj zastępcze oświetlenie i baterie do odbiorników radiowych.

4. Sprawdź stan apteczki pierwszej pomocy i uzupełnij w niej niezbędne środki pierwszej pomocy.
5. Wyłącz główne zasilanie wody, gazu, prądu.
6. Przygotuj radioodbiornik zasilany niezależnie, który będzie włączony do słuchania komunikatów i informacji o stanie zagrożenia.
7. Nie rozmawiaj przez telefon komórkowy, wyłącz go bo wytwarza pole elektryczne i przyciąga pioruny.
8. Schowaj się w najniższych partiach budynku z dala od okien i drzwi.

## **PROCEDURA NR 17**

### **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. Każdy uczeń, który ma zostać zwolniony z zajęć dydaktycznych jest zobowiązany przedstawić kartkę, wychowawcy klasy (w przypadku kiedy nie ma wychowawcy klasy, nauczycielowi, z którym ma lekcję ostatnią przed zwolnieniem).
2. Zwolnienie powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, godziny z jakich uczeń ma zostać zwolniony (od – do), przyczynę zwolnienia, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
3. Wychowawca (nauczyciel zwalniający) odnotowuje ten fakt w dzienniku zaznaczając zwolnienie ucznia.
4. Wychowawca (nauczyciel zwalniający) potwierdza swoim podpisem na zwolnieniu, iż zapoznał się z treścią zwolnienia.
5. W przypadku wątpliwości co do autentyczności podpisu rodzica/prawnego opiekuna na zwolnieniu, wychowawca (nauczyciel zwalniający) ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicem ucznia potwierdzając tym samym prawdziwość zwolnienia.
6. Uczeń ma obowiązek zostawić zwolnienie wychodząc ze szkoły nauczycielowi wychowawcy lub nauczycielowi dowożącemu.

## **PROCEDURA NR 18**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ Z POWODU ZGŁOSZENIA SIĘ PO ODBIÓR RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ POD WPŁYWEM ALKOHOLU**

1. W przypadku zachowania budzącego podejrzenie, że rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu (wyczuwanie woni alkoholu w oddechu lub zachowanie budzące podejrzenia użycia alkoholu), należy:

- 1) Przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z rodzicem, który się zgłosił na temat powziętych podejrzeń;
- 2) W jak najszybszym czasie powiadomić drugiego rodzica o zaistniałej sytuacji oraz powiadomić wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły;
- 3) Rodzica, który zgłosił się do szkoły z podejrzeniem bycia pod wpływem alkoholu - wychowawca i pedagog w porozumieniu z dyrekcją szkoły, wzywa na rozmowę prewencyjną;

2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic znajduje się pod wpływem alkoholu i jego stan zagraża bezpieczeństwu dziecka, należy:

- 1) Skontaktować się z drugim rodzicem (opiekunem) dziecka w celu odebrania przez niego dziecka ze szkoły lub wyznaczenia innej osoby dorosłej, która może to zrobić;
- 2) Jeśli kontakt z drugim rodzicem (opiekunem) nie jest możliwy, należy powiadomić dyrekcję szkoły, która decyduje o tym czy należy powiadomić policję.

## **PROCEDURA NR 19**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z RODZICAMI UCHYLAJĄCYMI SIĘ OD WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z ICH DZIECKIEM/UCZNIEM.**

1. W przypadku rodzica/prawnego opiekuna nie podejmującego właściwej współpracy ze szkołą lub unikającego jej, wychowawca klasy inicjuje spotkanie/rozmowę z rodzicem na terenie szkoły.
2. Wychowawca klasy zgłasza problem do pedagoga szkolnego i wspólnie z nim podejmuje dalsze działania zmierzające do zmiany i poprawy relacji z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
3. Rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, którzy nie podejmują właściwej współpracy ze szkołą powinny być przeprowadzane w obecności wychowawcy klasy oraz specjalisty – pedagoga lub innych osób zajmujących się rodziną np. pracownika socjalnego OPS czy kuratora sądowego.
4. Jeżeli działania inicjowane i podejmowane przez wychowawcę, psychologa lub pedagoga w zakresie usprawnienia współpracy z rodzicem/prawnym opiekunem nadal nie przynoszą

oczekiwanych pozytywnych rezultatów, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły a w dalszej kolejności do innych instytucji wspomagających działania wychowawczo - opiekuńcze szkoły takich jak: Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policja.

## **PROCEDURA NR 20**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY UCZEŃ POSIADA NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIA LUB PRZEDMIOTY NA TERENIE SZKOŁY**

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o groźącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

## PROCEDURA NR 21

### PROCEDURA DOWOZU UCZNIÓW

1. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na przystanek i w trakcie oczekiwania na autobus szkolny przed lekcjami sprawują rodzice.
2. Za bezpieczeństwo, dowóz i opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym odpowiedzialny jest przewoźnik i opiekun, zatrudniony przez organ prowadzący.
3. Osoba, która sprawuje opiekę nad dowozem uczniów, odpowiada za wejście uczniów do szkoły i wyjście ze szkoły.
4. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się na lekcje.
5. Po zakończonych lekcjach uczniowie odjeżdżający ze szkoły, udają się do szatni i razem z nauczycielem doprowadzającym bezpośrednio idą do autobusu.
6. Po zakończonych lekcjach uczniowie przedszkolni odjeżdżający ze szkoły pod opieką nauczyciela przedszkola i pomocy przedszkolnej udają się do szatni a następnie idą do autobusu.
7. Nauczyciel, który kończy dyżur na świetlicy doprowadza uczniów do autobusu gdzie przejmuje ich osoba sprawująca opiekę w autobusie.
8. Jeżeli uczeń dotarł do szkoły rano innym środkiem lokomocji niż autobus szkolny i nie będzie wracał do domu autobusem szkolnym, musi przedłożyć nauczycielowi pisemne zwolnienie ze świetlicy i autobusu z oświadczeniem rodziców o wzięciu pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
9. Bezpośrednio przed odjazdem autobusu sprzed szkoły uczniowie znajdują się w obrębie jej ogrodzenia. Zabrania się wychodzenia na drogę, chodnik, podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania się. Uczniowie wsiadają do autobusu zawsze pod opieką nauczyciela wyznaczonego do odprowadzania dzieci do autobusu.
10. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszej procedurze oraz poleceń opiekuna w czasie jazdy.